



NOTIFICAZIONI A MEZZO PEC

MANUALE OPERATIVO PER ESEGUIRE LE NOTIFICHE IN PROPRIO A MEZZO PEC EX L. 53/1994





NUOVA NOTIFICA

Per effettuare una nuova notifica è necessario accedere alla sezione relativa alla notificazioni in proprio e cliccare sull'icona "NUOVA NOTIFICA".





NUOVA NOTIFICA

Nella maschera di creazione notifica occorre compilare le informazioni relative al riferimento ed al destinatario.

Creazione Notifica		Riferimento: campo libero utile per la
Riferimento:	Q	successiva ricerca nella
Destinatari:	NUOVO Reginde Registro PPAA IniPec	sezione dedicata alle notifiche effettuate.
Oggetto:	O Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994	
Testo del messaggio:	Attenzione: il presente messaggio di posta elettronica certificata costituisce notificazione ai sensi della Legge 21.1.1994 n.53 di atti in materia civile, amministrativa o stragiudiziale. L'atto o gli atti notificati sono allegati al presente messaggio unitamente alla relazione di notificazione contenente i dettagli relativi alla procedura di notifica. La notificazione si è perfezionata nel momento in cui il presente messaggio è stato inviato e reso disponibile nella vostra casella di posta elettronica certificata e non nel momento in cui viene consultato. Tutti o alcuni degli allegati al presente messaggio sono documenti firmati digitalmente dal mittente, riconoscibili in quanto presentano il suffisso .p7m. Qualora si dovessero incontrare difficoltà nella loro consultazione, si seguano i seguenti passi: 1) registrare gli allegati in una locazione qualsiasi del proprio computer; 2) accedere ad uno dei seguenti siti pubblici che consentono la verifica e la consultazione di documenti firmati digitalmente:	Destinatari:utilizzare iltasto"NUOVO"l'inserimentodeldestinatariooppureutilizzare gli altri pulsantiper effettuare le ricercanel relativo registro.N.B.Dopoavereffettuatolaricercatramite INI-PEC, occorreinserireidatidel
Allegati:	Aggiungi relata Aggiungi allegato	destinatario utilizzando il pulsante "NUOVO"
	Compila Relata 🗲	

Procedere con il caricamento degli allegati, cliccando sul pulsante "Aggiungi allegato": è possibile importare allegati già firmati digitalmente oppure utilizzare la firma integrata nella piattaforma presente nei passaggi successivi.

IMPORTAZIONE RELATA

E' possibile importare una relata già creata cliccando il pulsante "Aggiungi relata", avendo cura di caricare il file già firmato digitalmente.

Importata la relata, occorre cliccare sul pulsante "Vai a Riepilogo" per procedere con l'eventuale firma degli allegati e l'invio della notifica.

Allegati:	documento1.pdf 💼 🍳 relata.pdf.p7m (Relata) 💼 procura.pdf 💼	N Aggiungi relata	Naggiungi allegato
			Vai a Riepilogo 🗲





CREAZIONE GUIDATA RELATA

Cliccando sul pulsante "Compila relata" è possibile accedere alla procedura guidata per la creazione e la firma della relata, che sarà quindi importata automaticamente.

Dati Cliente :	RELAZIONE DI NOTIFICA
Tipo: Persona fisica Persona giuridica Nome: Cognome: Codice Fiscale: Abilita Dicibiarazione in corso di procedimenti	Io sottoscritto Avv. michela marinelli C.F. GRNCSC75P11F799Q iscritto presso l'Ordine de gli Avvocati di , in ragione della L. 53/1994 e ss.mm., quale difensore di codice fiscale , per la quale si procede alla presente notifica in virtù della procura alle liti rilasciata ai sensi dell'art. 83, 3° comma c.p.c. NOTIFICO A Test Avvocato C.F. VVCTST80A01F205Z in persona del legale rappresentante pro tempore al l'indirizzo di posta elettronica avvocato.test@pec.oda.it estratto REGINDE
Abilita Testo Procura allegata	

Selezionando il tasto "Modifica" è possibile procedere alla compilazione manuale del testo della relata di notifica.

FIRMA DOCUMENTI ED INVIO NOTIFICA

Nella sezione di riepilogo è possibile effettuare le seguenti operazioni:

mare i documenti allegati	🗣 Firma altri allegati	
viare la notifica	Invia Notifica PEC	
Indietro Ritorna alla Modifica	🔍 Firma altri allegati 🔽	Invia Notifica I
Avvocato Test (avvocato.test@pec.oda.it)	Allegati (3 files)	
Riferimento: test notificazione	E accumento i par	*
Oggetto : Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994	🖬 relata.pdf.p7m	*
Attenzione: il presente messaggio di posta elettronica certificata costituisce notificazione ai se stragiudiziale. L'atto o gli atti notificati sono allegati al presente messaggio unitamente alla rel. notifica. La notificazione si è perfezionata nel momento in cui il presente messaggio è stato in non nel momento in cui viene consultato.	nsi della Legge 21.1.1994 n.53 di atti in materia civile izione di notificazione contenente i dettagli relativi a iato e reso disponibile nella vostra casella di posta e	, amministrativa lla procedura di !lettronica certific

•





IMPORTARE ATTI DAL FASCICOLO

È possibile procedere all'invio della notifica selezionando gli atti e i documenti direttamente dal fascicolo informatico.

Accedere alla sezione "Consultazione Fascicoli" e ricercare attraverso la funzione "FASCICOLI PERSONALI" il fascicolo nel quale sono contenuti i documenti da notificare.

Selezionando il tasto "DOCUMENTI ALLEGATI" si accede alla maschera con l'elenco di tutti i documenti allegati al singolo deposito.

Elenco (Document	ti		Searies Tutti y
Seleziona	Formato invio no	ttifica	Nome File	Download
	Duplicato	Copia Informatica	attoACQ.pdf	Scarica ~
			🖺 Salva p	er notifica 📾 Annulla Notifica

Utilizzando i flag sarà possibile scegliere quali documenti allegare alla notifica e se in forma di Duplicato o Copia Informatica.

Terminata la selezione, utilizzando il pulante "Salva per la notifica" è possibile tornare allo storico del fascicolo dove selezionare gli altri, eventuali, documenti da inserire nella notifica.

Tramite il tasto "Effettua Notifica" sarà possibile procedere con la redazione della relata e l'invio della notifica



PROVA DELLA NOTIFICA

Per verificare gli esiti di una notifica è necessario accedere alla sezione relativa alle notifiche in proprio a mezzo pec e cliccare sull'icona "NOTIFICHE INVIATE".



Nella sezione sarà possibile verificare lo stato delle singole notifiche inviate.

Destinatari	Riferimento	Accettazione Dal	Al	Consegna Dal	AI
		gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Cerca Q Puli	isci Filtri 🗙				
Cerca Q Puli	isci Filtri 🗙				





ATTENZIONE per consentire l'importazione delle ricevute di notifica è necessario che queste siano presenti in webmail e contrassegnate come "da leggere"

Mediante il tasto "Dettaglio" sarà possibile accedere alle ricevute di invio, accettazione, consegna del messaggio.

E' possibile effettuare la visualizzazione dei files in formato PDF mediante il tasto "stampa certificazione" in caso sia necessario fornire la prova analogica della notifica.

📢 Lista 💟 PEC Invio 💟 Accettazione EML	Consegna EML 🖨 Stampa Certificazione	
Riferimento: prova notifica	Consegna in data ven 29/11/2019 12:09 Allegati (3 files)	*
Oggetto : Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994		