



INSERIMENTO PIÙ AVVOCATI

MODALITÀ OPERATIVE

PER ASSOCIARE PIÙ AVVOCATI AD UNA PARTE

ver 1.0 - 12/12/2019





MEMORIZZARE I DATI DI ALTRI AVVOCATI

L'applicativo consente al professionista di memorizzare una anagrafica con i dati di altri avvocati, in modo da poterla richiamare nel caso sia necessario associare più professionisti alla parte assistita o alla controparte (come in caso di costituzione in giudizio)

Per procedere all'inserimento di una nuova anagrafica è necessario selezionare il menu impostazioni e premere il tasto "IMPOSTAZIONI ALTRI AVVOCATI"





Nella scheda "IMPOSTAZIONE NUOVI AVVOCATI" è presente una tabella dove vengono visualizzate ed è possibile gestire le anagrafiche già inserite

🛠 Home > Menu Impostazioni > Impostazioni Altri Avvocati						
Cognome	Nome	Codice Fiscale W/CTST80A01F205Z	Modifica	Cancella		
C Home			Modifica Nuovo profe	Cancella		

Mediante il pulsante "NUOVO PROFESSIONISTA" sarà possibile inserire una nuova anagrafica

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
ecapiti dell'avvocato	
Citta	
C.A.P.	
Provincia (Domicilio)	
Indirizzo (Domicilio)	
E-mail	
Telefono	

Compilati tutti i campi premere il tasto "SALVA" per terminare l'inserimento





ASSOCIARE PIÙ AVVOCATI AD UNA PARTE

L'associazione di più avvocati ad una parte è possibile durante la fase di generazione del **deposito**, nella passaggio "Parti" in cui è prevista la modifica o l'inserimento dei dati delle parti del procedimento.

R	licorso *		Contributo Unit	ficato *	3 Parti *	Riferime	4 nto Merito *	A	5 Ilegati *
enco dell PARTE->R	e parti inserite icorrente	e nei preced	enti depositi			✓ Aggiungi	I		
Questa fi aggiunge Attore/Ap	unzione perme re un nuovo opellante/Rico	ette di rente	Questa fu aggiunger Convenut	nzione permette di re un nuovo o/Appellato/Resistente	Questa aggiun	a funzione permette di ngere ALTRO	Ques	sta funzione per ungere un nuovo	mette di o Avvocato
R				5	F				
Attenzio	Sonel Per mod	ificare una	parte, fare dop	pio click sulla riga.					1 9
Attenzio Parti	Sonel Per mod	ificare una	parte, fare dop	pio click sulla riga.			_		9
Attenzio Parti	Dinel Per mod	ificare una Natura (*)	parte, fare dop	pio click sulla riga. Cognome/RagioneSocia	Avvocatc Alt	tri Avvc Nome (*)	Via (*)	Localita (*)	CAP (*)
Attenzio Parti	Tipo (*) PARTE	ificare una Natura (*) Persona fis	parte, fare dopp CF/PIVA (*) RCRPRV80A01F:	pio click sulla riga. Cognome/RagioneSocia Ricorrente	Avvocatc Alt GRANAT/	tri Avvc Nome (*) Prova	Via (*) via prova 54	Localita (*) MILANO	CAP (*) 20100
Attenzio Parti 1	Tipo (*) PARTE CONTROP/	ificare una Natura (*) Persona fis Persona fis	CEF/PIVA (*) RCRPRV80A01F: RSSPRV87A04F2	pio click sulla riga. Cognome/RagioneSocia Ricorrente Resistente	Avvocatc Alt GRANAT/ NESSUNC	tri Avv: Nome (*) Prova Prova	Via (*) Via prova 54 via dei tribunali	Localita (*) MILANO MILANO	CAP (*) 20100 20100

Durante la fase di inserimento delle parti selezionando i comandi nell'area "Aggiungi Parte" o, per

la modifica, il tasto

Nella tabella dedicata all'inserimento dei dati è presente un campo "Altri Avvocati"

Modifica Record		×
Tipo (*)	PARTE V	
Natura (*)	Persona fisica 🔻	
CF/PIVA (*)	RCRPRV80A01F205Z	
Cognome/RagioneSociale (*)	Ricorrente	
Avvocato Principale (*)	(GRANATA CRESCENZO) 🔻	
Altri Avvocati (*)	(Avvocato Test) (GRANATA CRESCENZO)	
Nome (*)	Prova	

Nella sezione altri avvocati è presente l'elenco di tutti gli avvocati censiti in anagrafica.

Per l'inserimento di un ulteriore avvocato oltre all'"Avvocato principale", sarà sufficiente evidenziare il nome degli ulteriori avvocati che si vogliono aggiungere.

Terminata la selezione premere il tasto "Conferma " per chiudere la scheda e memorizzare il dato.



