

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LECCO
(2021 - 2023)

DOCUMENTO STRATEGICO - GESTIONALE
PIANO OBIETTIVI STRATEGICI

Approvato con Deliberazione di Consiglio in data

19/03/2021

GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ORDINE PER IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE: I PRINCIPI DEL TRIENNIO 2021 - 2023

L'Ordine degli Avvocati di Lecco, anche per il triennio 2021 - 2023, in conformità all'art. 1, comma 8, L. n.190/2012 così come novellato dal D. Lgs. n.97/2016, alle indicazioni contenute nelle "Prime linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. n.33/2013 come modificato dal D. Lgs. n.97/2016" emanate dall'ANAC il 28 dicembre 2016 (deliberazione 1310/2016), intende proseguire e rafforzare la propria conformità alla normativa di trasparenza e il proprio impegno a porre in essere misure di prevenzione, in conformità agli obiettivi strategici che l'organo di indirizzo, con delibera del 19/03/2021, adotta con specifico riferimento all'area anticorruzione e trasparenza.

Gli obiettivi, qui si seguito sintetizzati, sono programmati su base triennale e vi sarà data continuità sin dall'avvio del 2021, evidenziando di anno in anno i progressi e i risultati raggiunti:

Obiettivo	Modalità	Soggetti	Tempi
Pubblicazione dati informazioni nella rinnovata sezione "Amministrazione trasparente" tramite il portale trasparenza dell'Ordine di Lecco.	<i>Formare / rimodulare / rinnovare la nuova Sezione secondo le linee guida di cui alla deliberazione Anac n.1310/2016.</i>	<i>Responsabile della trasmissione e della pubblicazione</i>	<i>Entro 31 dicembre 2021 l'impianto di rimodulazione; a seguire gli aggiornamenti</i>
Implementazione delle attività connesse alla gestione del nuovo regolamento disciplinante l'accesso agli atti documentale, l'accesso civico e 'accesso civico generalizzato	<i>Controlli pubblicazione aggiornamenti del registro degli accessi documentali, accesso civico e accesso civico generalizzato.</i>	<i>Ufficio Segreteria, RPCT, Dipendente/i</i>	<i>Entro 31 dicembre 2021 a Seguire controlli ed aggiornamenti con cadenza trimestrale.</i>
Proseguire il progetto di revisione dei contenuti informativi e del sito così da favorire la massima coerenza e riconoscibilità di tutte le informazioni implementando progressivamente i contenuti minimi previsti da D.Lgs. n.33/2013 e 97/2016;	<i>Adottare misure organizzative secondo le norme vigenti (art.9 D.L. 18-10-2012, n. 179 convertito in Legge 17-12-2012 n. 221 "Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale") per garantire accesso telematico e riutilizzo dati. Eliminare le informazioni superate o non più significative ed in ogni caso identificare i periodi di tempo entro i quali mantenere i dati online ed i relativi trasferimenti nella</i>	<i>Ufficio Segreteria, dipendente/i, Consiglio</i> <i>Ufficio Segreteria Dipendente/i</i>	<i>Entro 31 dicembre 2021</i> <i>Di volta in volta su aggiornamenti e complessivamente entro 31 dicembre 2021</i>

	sezione di Archivi conformemente alle esplicite prescrizioni del D.Lgs. n. 33/2013		
Migliorare l'offerta formativa in materia di prevenzione alla corruzione e per migliorare la trasparenza al fine di semplificare le procedure telematiche e dare una maggiore accessibilità agli iscritti ed agli utenti.	Partecipazione dipendente e consiglieri a Corsi sulla Prevenzione corruzione e trasparenza.	Dipendente/i, Consiglio	Entro 31 dicembre 2021
Migliorare il sistema informatico per l'individuazione dei soggetti da segnalare negli Organismi di conciliazione/mediazione e/o di composizione della crisi con adeguata rotazione e implementare i controlli nella gestione delle autocertificazioni nella costituzione dei nuovi elenchi e garantire il principio di imparzialità, in caso di richieste, nell'indicazione a soggetti terzi.	Revisione ed implementazione dei programmi informatici esistenti sulle rotazioni e controlli sulle pubblicazioni dei nuovi elenchi esperti. Pubblicare le richieste di Enti e soggetti terzi al fine di garantire il principio di imparzialità nei confronti degli iscritti.	Ufficio Segreteria, dipendente/i, Consiglio	Entro 31 luglio 2021 l'impianto di rimodulazione a seguire gli aggiornamenti
Promozione di maggiore condivisione con stakeholder	L'Ordine considera essenziale la condivisione delle proprie attività in particolare finalizzate alla prevenzione della corruzione, con i propri stakeholder identificati principalmente negli iscritti, negli enti terzi in qualunque modo collegati, nei provider di formazione, nelle Autorità ed enti pubblici. Tale maggiore condivisione sarà attuata attraverso l'inserimento all'Ordine del giorno di ogni seduta di Consiglio di un punto specifico gestito dal Consigliere delegato all'anticorruzione per agevolare la trattazione di novità in materia di anticorruzione	Ufficio Segreteria e Consiglio	Entro 31 dicembre 2021