

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LECCO

Assemblea annuale di giovedì 28 aprile

Seconda convocazione

Relazione del Tesoriere

Bilancio consuntivo 2021 e Bilancio preventivo 2022

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Osservazioni al Bilancio Consuntivo 2021.2. Brevi indicazioni sul bilancio preventivo 2022. |
|---|

* * *

Premessa

A tutti gli iscritti,

il bilancio consuntivo 2021 si chiude con un utile d'esercizio di € 20.008,04 dopo aver appostato ammortamenti per € 2.958,55. In particolare, la gestione istituzionale ha apportato un utile di € 44.151,70 mentre quella commerciale una perdita di € 24.143,66.

Come già nelle scorse consiliature, si è provveduto ad indicare in bilancio anche la colonna relativa alle risultanze dell'anno precedente, in modo da poter disporre di un immediato raffronto.

Con riferimento alle immobilizzazioni, si precisa che le stesse sono state iscritte al netto del relativo fondo di ammortamento esposto in evidenza. Si fa presente che nel passivo dello Stato Patrimoniale 2021 è presente il fondo rischi ed oneri futuri per circa € 23.796,20, non utilizzato.

1. Osservazioni al Bilancio Consuntivo 2021
--

Cominciando ad analizzare l'ATTIVO dello STATO PATRIMONIALE, la voce più significativa è quella relativa a:

Banche e Investimenti:

Al 31.12.2021 risulta un saldo di conto corrente di € 404.576,01, con un incremento rispetto al bilancio 2020 di circa € 22.760,00.

Per attenuare i rischi relativi al deposito di tale liquidità, la somma è stata suddivisa in più conti correnti, di cui alcuni (2) non operativi, su ciascuno dei quali sono state depositate somme di circa 100 mila euro. Allo stato il residuo, dedotte le somme sui conti non operativi, si trova suddiviso su conti operativi utilizzati rispettivamente per le due gestioni istituzionale e commerciale.

Previa valutazione dell'andamento di bilancio, rispetto alle perdite registrate negli anni precedenti e all'utile dell'anno 2021, questo Tesoriere verifica annualmente

l'opportunità di predisporre investimenti delle somme presenti sui conti non operativi; ad oggi l'interesse attivo è risultato talmente poco remunerativo da far propendere per un mantenimento della liquidità. Ogni investimento, infatti, comporta un seppur minimo rischio, che deve trovare adeguato bilanciamento nell'interesse conseguito.

Una parola deve essere spesa circa la voce "CREDITI VERSO GLI ISCRITTI" per complessivi € 29.637,56, credito che presenta la voce maggiore di questo importo pari ad € 22.145,13 nella voce "avvisi pagamenti elettr. anno 2021". Dopo l'inevitabile sospensione dell'attività di recupero delle quote non pagate dovuta al periodo della pandemia, questo Consiglio ha già ripreso detta attività, che si spera proficua, soprattutto con riferimento alle annate più recenti.

Verrà definitivamente valutata la messa a perdita dei crediti molto vecchi e di dubbia recuperabilità.

Quanto al PASSIVO:

- La voce **Debiti** è ancora costituita, come di consueto, dai contributi incassati per conto del CNF (per circa 15 mila euro, in linea rispetto al 2021), dai debiti verso fornitori (circa 50 mila euro compensi ai mediatori e circa € 16 mila per fatture da ricevere da fornitori terzi), nonché dal debito erariale e previdenziale.
- È presente integralmente, come nella gestione precedente, il **fondo rischi e oneri** futuri pari a circa € 23.000,00.
- Il **Fondo TFR** - È normalmente aumentato rispetto agli anni precedenti per via degli accantonamenti annuali, di circa € 3.000,00.
- Il **Patrimonio** è di circa 245 mila euro.

Passando al CONTO ECONOMICO (per entrambe le GESTIONI, ISTITUZIONALE E COMMERCIALE)

Quanto ai RICAVI

Quote iscrizione albo - Siamo a circa 170 mila euro, con un leggero aumento rispetto all'anno precedente. Si registrano, come già evidenziato sofferenze negli incassi. Si proseguirà nell'azione di recupero intrapresa.

Proventi commerciali – Ammontano a circa 145 mila euro grazie alla buona ripresa delle mediazioni dopo l'anno della pandemia – il cui apporto alla gestione commerciale è di circa 134 mila euro; nei proventi figura anche il contributo erogato da Cassa per il progetto Covid.

L'entrata per fotocopie è ulteriormente in calo, confermando il trend negativo del servizio, sceso a € 200 nel 2021.

Nel conto economico della gestione istituzionale si evidenzia la voce di costo relativa ai **servizi telematici**, in linea con l'anno precedente.

Nel conto economico della gestione istituzionale si evidenzia la voce di costo relativa a **canoni di locazione** di 10 mila euro riferita alla necessità di locare degli spazi esterni per poter consentire lo svolgimento delle mediazioni in presenza.

Il conto economico della gestione commerciale registra una perdita di circa 24.143,66, minore della perdita registrata l'anno precedente, compensata dall'utile della gestione istituzionale. Sulla perdita pesa l'alta percentuale relativa ai costi del personale, pari a circa il 36% dell'entrata.

Liquidazione parcelle - È una voce d'entrata per sua natura scarsamente prevedibile, dipendendo dal numero delle richieste e dall'entità delle singole parcelle. In ogni caso, nel corso del 2021 siamo attestati a circa 610,00 euro, rispetto ai 1.800,00 euro circa dell'anno precedente.

Quanto ai COSTI:

Stipendi - Oneri contributivi - Il costo per il personale dipendente registra un piccolissimo ma fisiologico incremento rispetto all'anno precedente, totalmente in linea con il consueto andamento.

Tra le voci di costo troviamo ovviamente quella relativa ai **Compensi Mediatori** ammontante per il 2021 ad € 75.485,65, in linea con le entrate e, comunque, subordinato ad alcune variabili che sfuggono a rigidi calcoli matematici.

La voce **Quote associative enti vari** si è attestata in circa € 19.300,00, la quota più rilevante di questa voce è il contributo Unione Lombarda (per le quote PCTE, assistenza, difese d'ufficio, ULOF e ULOF GDPR) che da sola "pesa" per un importo di circa € 12.000,00.

Libri, riviste - La spesa è attestata attorno ai 1.800,00 euro, ridotta rispetto all'anno precedente.

Le voci relative alla cancelleria sono diminuite rispetto all'anno precedente assestandosi a circa € 570,00.

oooOOOooo

2. Brevi indicazioni sul bilancio preventivo.
--

Gestione Istituzionale

Il 2022 dovrebbe vedere in consolidamento i ricavi relativi alla gestione istituzionale, seguendo il trend dell'anno precedente, ove il ricavo si è sostanzialmente confermato. Le quote emesse da Sferabit per il 2022 ammontano a complessivi € 190.000,00. Quest'anno si è optato per indicare totalmente l'entrata e per indicare nei costi l'uscita per riversamento delle somme di competenza di CNF, cosa non fatta negli anni precedenti.

Nell'attivo è inserito l'utilizzo del fondo rischi ed oneri per l'ammodernamento, il rinnovo della rete, del sito e i costi della nuova sede: il fondo viene utilizzato per complessivi € 17.610,00 sulla gestione istituzionale e € 5.200,00 sulla gestione commerciale.

Per l'anno corrente, oltre alle voci di spesa "costanti" per consulenze e servizi telematici, sono previste spese significative per l'ammodernamento della rete (il precedente sistema non offriva più garanzie ed è risultato non idoneo, trattando l'Ordine dati sensibili degli iscritti), per sostituzione del sito internet (poco funzionale e di difficile gestione), per la riorganizzazione delle licenze; inoltre il trasferimento nella nuova sede richiederà una valutazione della necessità di nuovi arredi, della connessione internet efficiente e funzionale, con necessità della sostituzione del centralino telefonico. Insomma: l'intero sistema telematico è stato ripensato, razionalizzato e reso attuale, cosa che comporterà notevoli benefici in termini di sicurezza dei dati, velocità del lavoro ed efficienza degli uffici. Con l'occasione dell'ammodernamento del sistema, si è ritenuto opportuno, anche a seguito di richiesta degli iscritti, sostituire gli armadietti presenti nella sala avvocati, con l'intento di incentivare i Colleghi ad utilizzare con orgoglio questo spazio e a riscoprirne l'utilità e il senso aggregativo.

Le spese sono così indicate:

- **3.000,00** euro relativa al rinnovo degli armadietti per la sala avvocati;
- **2.000,00** euro relativa al centralino per la nuova sede;
- **3.200,00** euro relativa alla connettività per la nuova sede (di cui € 3000 per il canone di mesi 7 ed € 200 una tantum);
- **4.800,00** euro relativa al rifacimento del sito;
- **2.030,00** euro relativa al materiale informatico e licenze;

per una spesa complessiva di **15.610,00** euro.

E' stata inserita nella gestione istituzionale una spesa di € 2.000,00 per acquisto arredi per nuova sede, anch'essa gravante sul fondo oneri futuri.

Oltre a tali spese si segnala che, a partire dal bilancio in corso, la spesa della pulizia dei locali (circa **5.000,00** euro) viene interamente allocata in questa gestione, onde evitare i costi di fatturazione sulla gestione commerciale imposti da una nuova legge.

Altre uscite da segnalare:

- una spesa di circa **4.000** euro destinata al Congresso Nazionale Forense;

- una spesa di circa **2.000** euro per la turnazione della riunione ULOF del prossimo 07.05.2022;
- una spesa di circa **6.100** euro destinata alla formazione.

Gestione Commerciale

Con riferimento ai ricavi dell'Organismo di Mediazione per il 2022, si è prudenzialmente prevista un'entrata in linea con quella del 2021 (con una previsione di circa 150 mila euro). Nei costi esposti si è tenuto conto del fatto che 2/3 dell'entrata viene contabilizzata come compenso ai mediatori per complessivi € 100.000,00.

Nell'attivo è inserito l'utilizzo del fondo rischi ed oneri per l'ammodernamento, il rinnovo della rete, del sito e i costi della nuova sede per un importo di € 5.200,00.

Per l'anno corrente, oltre alle voci di spesa "costanti", sono previste spese così indicate, soprattutto inerenti l'utilizzo del fondo rischi ed oneri:

- **2.000,00** euro relativa al centralino per la nuova sede;
 - **3.200,00** euro relativa alla connettività per la nuova sede (di cui € 3000 per il canone di mesi 7 ed € 200 una tantum);
- per una spesa complessiva di **5.200,00** euro.

Altre uscite da segnale:

- **3.400,00** euro per la predisposizione e lo svolgimento del concorso per l'assunzione del dipendente per la gestione della mediazione, costo che viene considerato promiscuo, in quanto costo del personale e che si trova suddiviso sulle due gestioni per € 1.700,00 ciascuna;
- una spesa di € **5.000,00** per la locazione di una idonea sala per le mediazioni, nell'impossibilità di utilizzare i locali dell'Ordine a causa dell'emergenza sanitaria, fino a maggio 2022;
- **2.000,00** euro per la formazione di mediatori.

Risultato delle gestioni

Il preventivo chiude in pareggio, con l'utilizzo di un avanzo di amministrazione anno precedente di € 5.730,00.

Il Tesoriere
Raffaella Gianola