

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO – ADDETTO ALLA SEGRETERIA A TEMPO “PART TIME” E INDETERMINATO - AREA B, POSIZIONE B 1

1. L'accettazione spontanea e volontaria, da parte di chi potrebbe impugnarlo, delle conseguenze dell'atto, e quindi, della situazione da esso determinata, è denominata:

- Acquiescenza.
- Inoppugnabilità.
- Decadenza.
- Sanatoria.

2. In quale dei seguenti casi è riscontrabile una violazione di legge?

- Inosservanza dei limiti, dei parametri di riferimento e dei criteri prefissati per lo svolgimento futuro dell'azione.
- Sviamento di potere.
- Carenza di presupposti fissati dalla legge.
- Nessuna delle risposte è corretta.

3. La riforma:

- Ricorre quando l'Amministrazione differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento.
- È un provvedimento di primo grado che consente la correzione di mere irregolarità.
- Consiste nella revisione del provvedimento.
- Ricorre quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo.

4. Quale controllo è in particolare diretto a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto amministrativo per l'amministrazione?

- Ispettivo.
- Di legittimità.
- Di merito.
- Preventivo.

5. La mancanza della motivazione dell'atto amministrativo costituisce:

- Causa di nullità dell'atto.
- Violazione di legge.
- Causa di inefficacia dell'atto.
- Eccesso di potere.

6. Secondo quanto previsto in tema di silenzio assenso dalla legge n. 241/1990, le relative disposizioni non si applicano:

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO
– ADDETTO ALLA SEGRETERIA A TEMPO “PART TIME” E INDETERMINATO - AREA B, POSIZIONE B 1**

- Tra l'altro agli atti e procedimenti riguardanti l'ambiente e la difesa nazionale.
- Ai soli atti e procedimenti riguardanti la pubblica sicurezza e l'immigrazione, la salute e la pubblica incolumità.
- Ai soli casi in cui la legge qualifica il silenzio dell'amministrazione come rigetto dell'istanza.
- Ai soli atti e procedimenti individuati con uno o più decreti del Ministro dell'interno, su proposta del Ministro per la funzione pubblica.

7. Mediante quale dei seguenti provvedimenti l'autorità amministrativa dichiara di non aver osservazioni da fare in ordine all'adozione di un provvedimento da parte di un'altra autorità?

- Dispensa.
- Nulla osta.
- Ammissione.
- Abilitazione.

8. I principi che devono orientare l'azione amministrativa della P.A. nell'espletamento della funzione amministrativa sono riconducibili a tre principali tipologie di fonti normative (comunitarie, costituzionali, l. 241/1990). Quale tra quelli indicati è individuato nel capo I della legge n. 241/1990?

- Legittimo affidamento.
- Principio del decentramento amministrativo.
- Principio di efficienza.
- Nessuna delle altre risposte è corretta.

9. Indicare quale tra le seguenti costituisce in dottrina una figura sintomatica di eccesso di potere.

- Vizio di forma.
- Violazione dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.
- Difetto di presupposti legali.
- Illogicità o contraddittorietà della motivazione.

10. Quando la pubblica amministrazione all'esito del procedimento di riesame conclude nel senso della piena validità del proprio precedente provvedimento, pone in essere un provvedimento di:

- Ratifica.
- Proroga.
- Conferma.
- Rinnovazione.

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO
– ADDETTO ALLA SEGRETERIA A TEMPO “PART TIME” E INDETERMINATO - AREA B, POSIZIONE B 1**

11. A norma dell'art. 10 bis della legge 241/1990 sulla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, entro quanti giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni?

- Entro 30 giorni.
- Entro 20 giorni.
- Entro 10 giorni.
- Entro 45 giorni.

12. Secondo quale principio e/o criterio individuato nel Capo I della legge n. 241/1990 l'azione amministrativa deve svolgersi nei limiti dell'autorizzazione legislativa e nel rispetto dei principi che presiedono all'esercizio della funzione amministrativa?

- Principio di efficientismo.
- Divieto di aggravamento del procedimento.
- Principio di conclusione esplicita del procedimento nei termini stabiliti.
- Principio di legalità.

13. A norma dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, in caso di silenzio-rifiuto alla richiesta di accesso il richiedente può:

- Ricorrere al TAR entro 60 giorni.
- Ricorrere al TAR entro 30 giorni.
- Ricorrere al giudice ordinario.
- Ricorrere al Consiglio di Stato entro 10 giorni.

14. La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi:

- È istituita presso la Presidenza del Consiglio dei ministri.
- È istituita presso la Presidenza della Repubblica.
- È istituita presso il Ministero dell'interno.
- Nessuna delle risposte è corretta.

15. La rinnovazione:

- Consiste nell'adozione di un nuovo provvedimento che sostituisce integralmente quello scaduto.
- Implica uno spostamento del termine finale di efficacia e presuppone che il rapporto non sia ancora scaduto.
- Ricorre quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo.
- Consiste nella correzione di mere irregolarità del provvedimento.

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO
– ADDETTO ALLA SEGRETERIA A TEMPO “PART TIME” E INDETERMINATO - AREA B, POSIZIONE B 1**

16. Il Consiglio dell'Ordine è composto da:

- Da nove membri, qualora l'ordine conti fino a mille iscritti;
- Da sette membri, qualora l'ordine conti fino a mille iscritti;
- Da undici membri, qualora l'ordine conti fino a mille iscritti;
- Da quindici membri, qualora l'ordine conti fino a mille iscritti.

17. In tema di formazione continua, l'avvocato:

- ha l'obbligo di curare la competenza professionale mediante la partecipazione ad attività formative accreditate;
- deve partecipare ad attività formative in quanto compatibili con gli impegni professionali già fissati;
- deve partecipare alle attività formative organizzate dal Ministero della Giustizia;
- deve partecipare alle attività formative organizzate dal Presidente del Tribunale.

18. Il periodo di valutazione dell'obbligo formativo ha durata:

- Mensile;
- Semestrale;
- Annuale;
- Triennale.

19. Sono esentati dall'obbligo di formazione continua, tra l'altro, gli avvocati:

- Dopo il compimento del sessantesimo anno di età;
- Dopo il compimento del settantacinquesimo anno di età;
- Di età inferiore a 45 anni;
- Di età inferiore a trent'anni.

20. Avverso le decisioni del Consiglio Distrettuale di Disciplina è ammesso il ricorso nel termine di:

- 30 giorni dalla notifica del provvedimento;
- 90 giorni dalla notifica del provvedimento;
- 120 giorni dalla notifica del provvedimento;
- 180 giorni dalla notifica del provvedimento.

21. Le decisioni del consiglio distrettuale di disciplina possono essere impugnate innanzi:

- Al Presidente del Tribunale;
- Al Ministero della Giustizia;
- Alla Corte d'appello;

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO
– ADDETTO ALLA SEGRETERIA A TEMPO “PART TIME” E INDETERMINATO - AREA B, POSIZIONE B 1**

- Al Consiglio Nazionale Forense.

22. Quale tra quelle di seguito indicate non costituisce sanzione disciplinare comminabile all'avvocato:

- Avvertimento;
- Sospensione;
- Multa;
- Radiazione.

23. Rientra tra i doveri dell'avvocato:

- Il dovere di fedeltà;
- Il dovere di segretezza e riservatezza;
- Il dovere di competenza;
- Tutte le risposte precedenti sono corrette.

24. Sono assoggettate alla mediazione obbligatoria le controversie in materia di:

- diritti reali;
- contratti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- diritto di famiglia;
- interdizioni e inabilitazioni.

25. Le norme deontologiche si applicano:

- a tutti gli avvocati nella loro attività professionale ed anche ai comportamenti tenuti nella vita privata quando costituiscano reato;
- a tutti gli avvocati nella loro attività professionale ed anche ai comportamenti nella vita privata quando risulti compromessa la reputazione personale o l'immagine della professione forense;
- a tutti gli avvocati nella loro attività professionale con esclusione dei comportamenti tenuti nella vita privata;
- a tutti gli avvocati nella loro attività professionale ed anche ai comportamenti tenuti nella vita privata quando si tratti di rapporti tra avvocati e magistrati.

26. L'avvocato ha tra l'altro l'obbligo di:

- curare la formazione di un tirocinante almeno ogni dieci anni;
- stipulare una polizza per la responsabilità civile;
- avere almeno un dipendente addetto alla segreteria;
- condividere lo studio con un altro avvocato.

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO
– ADDETTO ALLA SEGRETERIA A TEMPO “PART TIME” E INDETERMINATO - AREA B, POSIZIONE B 1**

27. L'avvocato che sia stato radiato dall'Albo degli Avvocati:

- non può essere più riscritto all'Albo;
- può chiedere di essere nuovamente iscritto decorsi due anni dall'esecutività del provvedimento sanzionatorio, ma non oltre un anno successivamente alla scadenza di tale termine;
- può chiedere di essere nuovamente iscritto decorsi cinque anni dall'esecutività del provvedimento sanzionatorio, ma non oltre un anno successivamente alla scadenza di tale termine;
- può chiedere di essere nuovamente iscritto decorsi cinque anni dall'esecutività del provvedimento sanzionatorio, ma non oltre un due successivamente alla scadenza di tale termine.

28. La radiazione:

- consiste nell'esclusione definitiva dall'albo;
- è inflitta per violazioni che costituiscono reato;
- consiste nell'esclusione temporanea dall'albo;
- consiste nell'esclusione dall'albo a richiesta dell'interessato.

29. Il tirocinio professionale consiste:

- nella pratica svolta presso uno studio professionale;
- nella frequenza obbligatoria per un periodo non inferiore a diciotto mesi, di corsi di formazione di indirizzo professionale;
- nella pratica svolta presso uno studio professionale e nella frequenza obbligatoria e con profitto, per un periodo non inferiore a dodici mesi, di corsi di formazione di indirizzo professionale;
- nella pratica svolta presso uno studio professionale e nella frequenza obbligatoria e con profitto, per un periodo non inferiore a diciotto mesi, di corsi di formazione di indirizzo professionale.

30. Il tirocinio forense:

- può essere svolto contestualmente ad attività di lavoro subordinato pubblico e privato, purché con modalità e orari idonei a consentirne l'effettivo e puntuale svolgimento;
- può essere svolto contestualmente ad attività di lavoro subordinato purché pubblico, con modalità e orari idonei a consentirne l'effettivo e puntuale svolgimento;
- può essere svolto contestualmente ad attività di lavoro subordinato purché privato, con modalità e orari idonei a consentirne l'effettivo e puntuale svolgimento;
- non può essere svolto contestualmente ad attività di lavoro subordinato.