

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LECCO

Assemblea annuale di lunedì 09 aprile

Seconda convocazione

Relazione del Tesoriere

Bilancio consuntivo 2024 e Bilancio preventivo 2025

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Osservazioni al Bilancio Consuntivo 2024.2. Brevi indicazioni sul bilancio preventivo 2025. |
|---|

Premessa

A tutti gli iscritti,

il bilancio consuntivo 2024 si chiude con un utile d'esercizio di € 13.755,40. In particolare, la gestione istituzionale ha apportato un utile di € 8.102,82 mentre quella commerciale un utile di € 5.652,58.

Come già nelle scorse consiliature, si è provveduto ad indicare in bilancio anche la colonna relativa alle risultanze dell'anno precedente, in modo da poter disporre di un immediato raffronto.

Anche quest'anno si è proceduto in modo mirato ad una individuazione dei costi promiscui e ad una loro suddivisione tra le due gestioni:

- le spese del personale sono state suddivise al 60% sulla gestione Istituzionale e il 40% sulla gestione Commerciale;
- i costi per consulenze amministrative e fiscali sono state suddivise al 50% tra le due gestioni, così come i costi per i fornitori (Libra, Visura, VoipVoice, SIE, Superlindo).

Un dato rilevante del bilancio consuntivo 2024 è riferito alla gestione Commerciale che vede un utile d'esercizio dovuto principalmente alle maggiori entrate riferibile all'Organismo di Mediazione, in crescita.

Si è concluso il trasloco degli uffici con gli ultimi costi riferiti all'anno 2024 pari ad € 250,00 sulla gestione Commerciale ed € 1.555,00 sulla gestione Istituzionale.

Con riferimento alle immobilizzazioni segnano un aumento di € 6.255,62 a causa degli acquisti effettuati per l'arredamento della nuova sede.

Si precisa che le immobilizzazioni sono state iscritte al netto del relativo fondo di ammortamento esposto in evidenza.

Si fa presente che nel passivo dello Stato Patrimoniale 2024 sono ancora presenti i fondi rischi ed oneri futuri, il fondo contributi PNRR e il fondo CPO per un totale residuo di € 27.103,40 a cui in preventivo si attinge per il servizio SPID/CIE/EIDAS – identificazione digitale, per i costi per i consumi della sede di via Cornelio oltre che per la voce sopravvenienze passive allocata nel previsionale, riferita alle spese per le utenze che dovranno essere rimborsate per gli anni precedenti al Tribunale di Lecco e che sono in via di quantificazione.

1. Osservazioni al Bilancio Consuntivo 2024

Cominciando ad analizzare l'ATTIVO dello STATO PATRIMONIALE, la voce più significativa è quella relativa a:

Banche e Investimenti:

Al 31.12.2023 risulta un saldo di conto corrente complessivo di € 489.351,54, con un incremento rispetto al bilancio 2023 di circa € 65.000,00.

Per attenuare i rischi relativi al deposito di tale liquidità, la somma è suddivisa in più conti correnti, di cui alcuni (2) non operativi, su ciascuno dei quali sono state depositate somme di circa 100 mila euro. Allo stato il residuo, dedotte le somme sui conti non operativi, si trova suddiviso su conti operativi utilizzati rispettivamente per le tre gestioni istituzionale, commerciale e fotocopie.

Previa valutazione dell'andamento di bilancio questo Tesoriere verifica annualmente l'opportunità di predisporre investimenti delle somme presenti sui conti non operativi.

Il Consiglio ha autorizzato il Tesoriere ad una profonda riorganizzazione dei conti correnti nonché alla effettuazione di investimenti in strumenti prudenti (Buoni del tesoro) di somme attualmente non utilizzate; le operazioni si sono avviate e verranno realizzare con i tempi opportuni.

La voce "CREDITI VERSO GLI ISCRITTI" che è passata dall'importo di complessivi € 9.161,59 del 2023 ad € 8.577,78, risultato dovuto all'attività di recupero delle quote non pagate. Il credito che permane è relativo prevalentemente a situazioni di soggetti la cui escussione è non immediata.

Si sta provvedendo a tutte le opportune valutazioni.

Quanto al PASSIVO:

- La voce **Debiti** è ancora costituita, come di consueto, dai contributi incassati per conto del CNF (per € 21.183,81 con un incremento di € 5.600,47 rispetto al 2023), dai debiti verso fornitori (per € 115.543,37 con un incremento di € 34.017,78 per fatture da ricevere dai mediatori) nonché dal debito erariale e previdenziale.
- Sono presenti, come nella gestione precedente, il **fondo rischi e oneri** futuri pari a € 12.981,31, il **fondo CPO** pari ad € 122,09 e il fondo **PNRR** pari ad € 14.000,00, per complessivi € 27.103,40.
- Il **Fondo TFR** - È aumentato rispetto agli anni precedenti per via degli accantonamenti annuali, di circa € 1.630,00.
- Il **Patrimonio** è di € 228.524,54.

Passando al CONTO ECONOMICO (per entrambe le GESTIONI, ISTITUZIONALE E COMMERCIALE)

Quanto ai RICAVI

Quote iscrizione albo - Siamo a circa 172 mila euro, in linea rispetto all'anno precedente. Si registrano, come già evidenziato lievi sofferenze negli incassi. Si proseguirà nell'azione di recupero intrapresa.

Proventi commerciali – Ammontano a circa 241 mila euro – di cui € 230 mila dalla mediazione, in aumento di circa € 76 mila rispetto all'anno precedente e alle aspettative del preventivo.

L'entrata per fotocopie - è in diminuzione da € 184 nel 2023, il 2024 chiude con ricavi per € 67,64.

Nel conto economico della gestione istituzionale si evidenzia la voce di costo relativa ai servizi telematici pari ad € 8.330,68, in linea rispetto all'anno precedente. Negli ultimi due anni solari vi sono stati significativi costi per il rinnovamento degli apparati e del sito, al fine di aumentare l'efficienza e, soprattutto, la sicurezza dei dati.

Nel conto economico della gestione istituzionale viene inserita l'intera spesa di pulizia dei locali di circa € 6 mila, per esigenze di fatturazione. A decorrere dall'anno 2025 la spesa verrà suddivisa sulle due gestioni.

Liquidazione parcelle - È una voce d'entrata per sua natura scarsamente prevedibile, dipendendo dal numero delle richieste e dall'entità delle singole parcelle. In ogni caso, nel corso del 2024 le entrate si sono assestate a circa € 1.600, dando conto di un utile servizio agli iscritti.

Il conto economico della gestione commerciale registra un utile di € 5.652,58.
Il conto economico della gestione istituzionale registra un utile di € 8.102,82.

Quanto ai COSTI:

Stipendi - Oneri contributivi - Il costo per il personale dipendente è in linea con gli scorsi anni. Nell'anno 2024 si è erogata ai dipendenti l'indennità per vacanza contrattuale e si conferma che il contratto del comparto è stato rinnovato nel 2025.

Compensi Mediatori ammontante per il 2024 ad € 144.847,68, in linea con le entrate e, comunque, subordinato ad alcune variabili che sfuggono a rigidi calcoli matematici (fatturazione)

La voce **Quote associative enti vari** si è attestata in circa € 23.200,00, in linea con le uscite del 2023.

Abbonamenti, libri e pubblicazioni - La spesa è attestata attorno ad € 1.145,00, in diminuzione rispetto all'anno precedente, a fronte della scelta di limitare abbonamento cartacei non più attuali né utilizzati dagli iscritti.

Le voci relative alla cancelleria sono in linea rispetto all'anno precedente assestandosi a circa € 750,00.

Spese convegni e congressi nell'anno 2024 si sono spesi € 3.918,56 per il congresso a cui hanno partecipato i delegati.

FORMAZIONE: per formazione si sono spesi € 7.900,00 sulla gestione commerciale (costituenti una partita di giro per acquisto e rivendita di corsi di formazione a prezzi concorrenziali) ed € 5.086,00 sulla gestione istituzionale (comprendente € 2.000,00 per la Scuola Forense di Monza ed € 3.086,00 per l'utilizzo delle sale).

2. Brevi indicazioni sul bilancio preventivo.

Con la riforma di cui al DM 150/23 che ha interessato l'Organismo di Mediazione, attribuendo allo stesso una autonomia patrimoniale e un vincolo di spesa per l'entrata, il bilancio di previsione – gestione commerciale – che riguarda l'Organismo di Mediazione è stato redatto ed approvato dagli organi di quest'ultimo e viene unicamente recepito dal Consiglio dell'Ordine e inserito nel bilancio complessivo che, comunque, permane unico per l'Ente.

Il previsionale verrà, pertanto, illustrato dal Responsabile dell'Organismo, il Collega avv. Renato Cogliati,

Gestione Istituzionale e fotocopie

Nel 2025 le quote emesse da Sferabit ammontano a complessivi € 197.000,00.

Si rammenta che detto importo è comprensivo della somma di competenza del CNF pari ad € 26.000,00, che viene incassata dal COA e poi riversata a quest'ultimo. Nelle voci dei costi, infatti, è presente la relativa uscita.

Per l'anno corrente sono previste voci di spesa “costanti” per consulenze e servizi telematici, che sono state inserite in bilancio già nella quota di competenza della gestione, sulla scorta della deliberata ripartizione dei costi promiscui.

Nel previsionale sono stati allocati in entrata i seguenti fondi esistenti:

- 1- fondo per rischi ed oneri futuri per € 9.000,00;
- 2- fondo contributi PNRR per € 14.000,00;
- 3- fondo CPO per € 122,09

Nei costi è previsto l'utilizzo dei fondi come segue:

- (2) - SPID/CIE/EIDAS – identificazione digitale per € 4.500,00;
- (1) - Riscaldamento e raffrescamento sede Cornelio per € 2.000,00;
- (1) - Sopravvenienze passive relative al rimborso dovuto al Tribunale per il riscaldamento per gli anni precedenti, per € 7.000,00;
- (3) – budget CPO per complessivi € 1.000,00

Viene, altresì, messa a disposizione dei Colleghi la risorsa per la FORMAZIONE a carico dell'Ente di € 7.500,00.

I dipendenti costituiscono una voce molto importante del bilancio, così composta:
€ 145.569,84 – costo ordinario;
€ 7.890,02 – IRAP.

Sono complessivamente 4, di cui:

- 1 a tempo pieno;
- 2 a 30 ore;
- 1 a 25 ore.

In bilancio in entrambe le gestioni è stata inserita prudenzialmente anche la voce di costo “Ferie e permessi: maturati nel 2025”, relativa alle eventuali ferie e ROL non smaltiti in corso d'anno.

I costi del personale sono considerati costi promiscui e ripartiti sulle gestioni per il 40% sulla gestione mediazione e per il 60% sulla gestione istituzionale

Viene mantenuta la gestione fotocopie unicamente per favorire l'acquisto di corsi di formazione specifici, a costi molto concorrenziali per gli iscritti

Risultato delle gestioni

Sia il preventivo della gestione istituzionale che quello delle fotocopie si chiude a pareggio.

Il bilancio unico di tutte le gestioni si chiude con un utile di € 1.708,00

Il Tesoriere Raffaella Gianola